

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н. Дехтяренко"
(Демянская средняя школа)

П Р И К А З

от 13.05.2024 г.

№ 56

п. Демянск

Об организации работы по обеспечению прав учащихся на отдых, оздоровление и занятость в летний период 2024 года

На основании постановления Администрации Демянского муниципального округа от 12.04.2024 г. № 117-рг «О создании комиссии, утверждении перечня и графика приемки оздоровительных лагерей, расположенных на территории муниципального округа в 2024 году», приказа комитета по образованию Администрации Демянского муниципального округа от 11.03.2024 г. № 43-од " Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года ", в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создания условий для оздоровления учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей
 - лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» (1-4 классы – 90 чел.);
 - лагерь с дневным пребыванием детей естественнонаучной направленности «Эрудит» (5 – 8, 10 классы – 40 чел.).
2. Утвердить
 - 2.1. Программу для лагерей с дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н. Дехтяренко» (приложение 1),
 - 2.2. списки работников лагерей с дневным пребыванием детей (приложение №2).
3. Назначить начальниками лагерей:
 - «Эрудит» - Михайлову Алену Олеговну
 - «Солнышко» - Семенову Ирину Алексеевну
4. Назначить руководителями отрядов:
 - «Солнышко» - 1 класс – Суханову С.В., Яцкую И.В., 2 класс – Киселеву С.А., Остапову Н.А.; 3 класс – Банину К.А., Яковлеву И.В.; 4 класс – Малкову М.И., Ефимову Т.Н.;
 - «Эрудит» - 5-8, 10 классы – Иванову А.В., Якушину Л.А.
5. Начальникам лагерей и работникам лагерей с дневным пребыванием детей руководствоваться должностными инструкциями и инструкциями по технике безопасности:
 - 5.1. Должностные инструкции, утвержденные приказами № 96 от 22.06.2018 г. , № 191 от 29.11.2019 г.
 - Начальника лагеря
 - Воспитателя

- Повара
- Подсобного рабочего пищеблока
- Уборщика служебных помещений
- Музыкального руководителя
- Инструктора по физической культуре
- Помощника воспитателя

5.2. Инструкции по технике безопасности, утвержденные приказом № 84 от 07.08.2020 г.

| | |
|------|---|
| № пп | Вводный инструктаж |
| 3. | Инструкция № по оказанию доврачебной помощи |
| 4. | Инструкция № 2 о мерах пожарной безопасности |
| 5. | Инструкция № 3 В результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений |
| 6. | Инструкция № 4 по электробезопасности для персонала 1 квалификационной группы |
| 7. | Инструкция № 6 по охране труда при использовании технических средств обучения |
| 8. | Инструкция № 7 по пользованию кнопкой тревожной сигнализации |
| 9. | Инструкция №10 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции КОВИД - 19 |
| 10. | Инструкция № 13 по охране труда при работе с мультимедийным проектором |
| 11. | Инструкция № 16 по охране труда в общеучебном кабинете |

6. Начальникам лагерей и работникам лагерей с дневным пребыванием детей руководствоваться:

6.1. Схемами безопасных передвижений при проведении пеших походов и экскурсий в лагерях, работающих на базе школы, по маршрутам:

Школа – ЦКД «Селигер» - Школа,

Школа – Центральная районная библиотека – Школа,

Школа – Озеро Мосылинское (1 пристань) - Школа,

Школа – Пожарная часть - Школа,

Школа – Центр изучения истории и культуры Демянского района – Школа,

Школа - ДЮСШ - Школа

Школа - здание начальной школы - Комсомольский парк - Школа

7. Утвердить перечень кабинетов, закрепленных за лагерями с дневным пребыванием детей:

«Солнышко» - 4 кабинета здания начальной школы, спортивный зал;

«Эрудит» - 1 кабинет здания основной школы, спортивный зал, актовый зал.

8. Назначить ответственными за организацию работы в июле - августе с трудоустроенными учащимися на базе школы

Боеву С.Б, Ванину Е.А., Ганночкину Е.В., Грибалеvu Л.А.

9. Назначить начальников лагерей

Семенову И.А., Михайлову А.О.

ответственными за профилактику дорожно-транспортного травматизма на период работы лагерей с дневным пребыванием детей.

10. Начальникам лагерей:

10.1. Запланировать и организовать

- 10.1.1. мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений, в том числе совместно с МО МВД РФ «Демянский»;
- 10.1.2. совместно с МО МВД России «Демянский» в рамках целевого профилактического мероприятия «Внимание – дети!» мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах;
- 10.1.3. мероприятия, посвященные Дню России;
- 10.1.4. мероприятия к Дню памяти и скорби;
- 10.1.5. экскурсии, в том числе с использованием потенциала учреждений МУК «Центр изучения истории и культуры Демянского района», других музейных организаций;
- 10.1.6. мероприятия, посвященные Дню Семьи, любви и верности (8 июля);
- 10.1.7. мероприятия к дню Государственного Флага Российской Федерации (22 августа);
- 10.1.8. подготовку участников различных районных акций, запланированных на 2 полугодие 2024 года.
- 10.2. Обеспечить организацию физического воспитания и проведение оздоровительных мероприятий с детьми и подростками в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 10.3. ознакомить персонал лагеря с местонахождением кнопки тревожной сигнализации и правилами пользования ею;
- 10.4. подготовить «Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности», обеспечить проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками лагерей согласно Инструкциям по технике безопасности, утвержденным приказом № 84 от 07.08.2020 г.

| | |
|-------|---|
| | Вводный инструктаж |
| 10.1 | Инструкция №10.1 о мерах пожарной безопасности |
| 10.2 | Инструкция №10.2 по электробезопасности |
| 10.3 | Инструкция №10.3 по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте, соблюдение правил дорожного движения для учащихся |
| 10.4 | Инструкция №10.4 по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах для учащихся |
| 10.5 | Инструкция №10.5 по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов для учащихся |
| 10.6 | Инструкция №10.6 по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, соревнований, конференций, слетов и др.) |
| 10.7 | Инструкция №10.7 по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций. |
| 10.8 | Инструкция №10.8 по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды. |
| 10.9 | Инструкция №10.9 правила поведения в школе |
| 10.10 | Инструкция №10.10 для обучающихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе. |
| 10.11 | Инструкция №10.11 Правила поведения детей и подростков в общественных местах |
| 10.12 | Инструкция №10.12 Основные правила культурного поведения |

- 10.5. Организовать торжественное проведение утренних линеек с использованием государственной символики Российской Федерации.
- 10.6. Представить Михайловой Н.Н., заместителю директора по воспитательной работе:
- 10.6.1. ежедневный мониторинг посещаемости лагерей с дневным пребыванием детей;
- 10.6.2. оперативную информацию об организации летнего отдыха, оздоровления учащихся в соответствии со сроками и по установленной форме;

10.6.3. еженедельную информацию об организации отдыха в лагере для размещения на официальных страницах школы в сети Интернет.

10.7. Использовать благотворительный родительский взнос на организацию досуговой деятельности учащихся в лагерях с дневным пребыванием.

10.8. Провести анкетирование родителей (законных представителей) по удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг в лагерях с дневным пребыванием детей.

11. Михайловой Н.Н., заместителю директора по воспитательной работе:

11.1. обеспечить координацию отдыха, оздоровления детей и подростков в летний период 2024 года в лагерях с дневным пребыванием детей;

11.2. организовать взаимодействие со структурами системы профилактики и другими социальными партнерами;

11.3. представлять в комитет по образованию оперативную информацию об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в установленные сроки;

11.4. обеспечить ведение ежедневного мониторинга посещаемости детей лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей; представить данные мониторинга по установленной форме в комитет по образованию.

12. Классным руководителям:

12.1. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения учащихся организованными формами летнего отдыха;

12.2. обеспечить занятость в первоочередном порядке детей, состоящих на разных видах профилактического учета, проживающих в социально-опасных, неблагополучных семьях, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей беженцев, детей-инвалидов, детей иных категорий, относящихся к ТЖС;

12.3. запланировать экскурсию или поход с учащимися в летний период по родному краю в соответствии с рекомендованными туристическими маршрутами;

12.4. провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в летний период.

13. Павловой В.К., заведующей столовой, Сидоровой И. П., главному повару, обеспечить организацию питания в лагерях в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

14. Семеновой Ирине Алексеевне обеспечить ведение раздела «Организация отдыха и оздоровления детей» на официальных страницах школы в сети Интернет.

15. Жучковой Юлии Александровне, главному бухгалтеру, представить отчет об использовании выделенных денежных средств по окончании работы лагерей в МБУ «ЦОМСО» в трехдневный срок.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Е.Н. Овчинникова