

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н.Дехтяренко»
(Демянская средняя школа)

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол от 02.09.2020г. № 1	Согласовано Управляющим Советом Протокол от 09.09.2020 г. №1	Утверждено приказом директора школы от 09.09.2020 г. №142
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания детей
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза
А.Н.Дехтяренко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н.Дехтяренко». (далее учреждение)

1.2. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в учреждении разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)», уставом учреждения.

1.3. Содержание настоящего Положения направлено на:

- улучшение организации питания обучающихся в учреждении; организацией горячего питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н.Дехтяренко»;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

II. Принципы организации здорового питания

2.1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах

обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.2.Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.3.Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в учреждении определяется режимом функционирования учреждения в соответствии с приложением № 1.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.4.В учреждении создаются условия для формирования у обучающихся культуры правильного питания.

В учреждении создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер школьной столовой, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи обучающиеся не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи.

Торопливая еда формирует у обучающихся патологический стереотип поведения.

2.5.Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности.

2.6.В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

-на завтрак приходится 20 - 25% калорийности суточного рациона;

-на обед - 30 - 35%;

-на полдник - 10 - 15%;

2.7.Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

III.Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

3.1Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.2.С целью улучшения организации питания обучающихся в учреждении и проведения мониторинга результатов родительского контроля, а также формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее — комиссия).Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3.Комиссия формируется на основании приказа учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав комиссии входят – родители, представитель администрации, ответственный за организацией питания в учреждении, педагоги.

3.4.Комиссия избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.5.Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется настоящим Положением.

3.6.Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом

учреждения.

3.7. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, законности, коллегиальности принятия решений, гласности, а также положений, изложенных в п. 1.3 и разделе 2 настоящего Положения.

3.8. Функциями комиссии являются:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно пище меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в учреждении оценивается по следующим показателям:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.10. Организация родительского контроля один раз в год может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (приложение № 2) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 3).

3.11. Итоги проверок оформляются актом (приложение №4), обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее Учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IV. Права, обязанности и ответственность комиссии по контролю за организацией питания

4.1. Для осуществления своих функций и полномочий комиссия имеет право:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие));
- проводить заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть считать их правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению нормативов СанПиН;
- приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки контроля по организации качественного питания обучающихся;

4.2. Комиссия обязана

- о результатах своей работы информировать директора учреждения, общешкольный родительский комитет, Управляющий совет учреждения;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- по итогам календарного года готовить аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения;
- нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- вести документацию: заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии. Журнал регистрации протоколов заседания

комиссии хранится у директора учреждения;
- соблюдать в школьной столовой требования СанПиН.

4.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций с состав комиссии родители (законные представители) не входят.

Приложение № 1.

Рекомендуемое количество приемов пищи в учреждении в зависимости от режима функционирования

Продолжительность, либо время нахождения ребенка в учреждении	Количество приемов пищи
до 6 часов	один прием пищи - завтрак для детей, обучающихся в первую смену
более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в учреждении) завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену

**Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями (законными представителями))**

Пожалуйста, выберите варианты ответов, поставив галочку напротив выбранного ответа. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в учреждении?

ДА__

НЕТ__

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ__

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

ДА__

НЕТ__

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ__

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

ДА__

НЕТ__

4. Если нет, то по какой причине не нравится?

НЕ УСПЕВАЕТЕ__

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА__

5. В учреждении вы получаете

ГОРЯЧИ ЗАВТРАК__

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)__

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)__

6. Наедаетесь ли вы в учреждении?

ДА__

ИНОГДА__

НЕТ__

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в столовой?

ДА__

НЕТ__

8. Нравится питание в школьной столовой?

ДА__

НЕТ__

НЕ ВСЕГДА__

9. Если не нравится, то почему?

НЕ ВКУСНО__

НЕ ЛЮБИМАЯ ЕДА__

ОСТЫВШАЯ ЕДА__

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ__

10. Устраивает ли меню школьной столовой?

ДА__

НЕТ__

ИНОГДА__

11. Считаете ли питание в учреждении здоровым и полноценным?

ДА__

НЕТ__

12. Ваши предложения по изменению меню?

13. Ваши предложения по улучшению питания в учреждении?

Форма оценочного листа

Дата проведения анкеты:

Состав комиссии, проводившей анкетирование:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в учреждении меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления Родителей(законных представителей) и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное меню режиму функционирования учреждения?(1 или 2 раза в день)	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в учреждении приказ о создании бракеражной комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
15.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Демянская
средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н. Дехтяренко"
(Демянская средняя школа)

П Р И К А З

от 09.09.2020 г.

№ 142

п. Демянск

**Об утверждении положения и введении в действие
положения о родительском контроле за организацией горячего питания детей в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н.Дехтяренко»**

В соответствии с законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н.Дехтяренко»
2. Ваниной Елене Анатольевне, специалисту по кадрам, ознакомить работников с ПОЛОЖЕНИЕМ о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н.Дехтяренко» под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.А. Иванова